

**Nr.1785/02.10.2020**

## ANUNȚ

Institutul Național de Cercetare Dezvoltare pentru Mecatronică și Tehnica Măsurării - INCDMTM București organizează concurs pentru ocuparea unui de post de **"Expert Scriere Proiecte 1"** din echipa de implementare a proiectului Cod SMIS: 108119, cu titlul: "Centru Suport pentru proiecte CDI internaționale în domeniul Mecatronică și Cyber-MixMecatronică", nr. contract de finanțare 323/22.09.2020, proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Competitivitate 2014-2020, conform cererii de finanțare, după cum urmează:

### Denumire post "Expert Scriere Proiecte 1"

- Tip contract de muncă: Contract individual de muncă, Normă parțială, perioadă determinată (cu o medie de 4h/zi, maximum 84h/lună, maximum 34 de luni);
- Locul desfășurării activității: INCDMTM - București, Șos. Pantelimon, Nr. 6-8, Sector 2, București
- Procedura de concurs: Selecție de dosare/analiză scrisoare de intenție și interviu
- Locul desfășurării concursului: INCDMTM - București, Șos. Pantelimon, Nr. 6-8, Sector 2, București

Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale și condiții specifice:

### Condiții generale

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### Condiții specifice "Expert scriere proiecte"

- a) studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- b) specializări corelate cu cerințele postului pentru care se aplică;
- c) experiență în lucrul cu fonduri nerambursabile de minimum 3 ani;

- d) experiență similară de minimum 3 ani ca urmare a derulării activităților de pregătire a cererilor de finanțare proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare (constituie avantaj în domeniul mecatronică/ Cyber-MixMecatronică);
- e) experiență în derularea/managementul proiectelor cu finanțare europeană sau internațională;
- f) competente și cunoștințe în domeniul accesării fondurilor nerambursabile;
- g) cunoasterea legislației în materie și a instrucțiunilor specifice aplicabile proiectelor europene;
- h) capacitate de planificare, organizare a muncii;
- i) competențe de analiză, prelucrare și interpretare a datelor și informațiilor referitoare la implementarea proiectelor;
- j) cunoștințe avansate de operare PC, Word, Excel, PowerPoint, Internet;
- k) inițiativă, capacitatea de a comunica, de a lucra sub presiune;
- l) cunoștințe limba engleză - nivel mediu.

### Denumirea postului: "Expert Scriere Proiecte 1"

**Nivel de subordonare:** Se subordonează: Directorului de proiect

**Codul ocupației:** 263107 consultant în management

### Responsabilitățile și sarcinile postului

Activitatea/ subactivitatea	Responsabilitățile și sarcinile principale
A5/ A5.1: 5. Organizare de ateliere de lucru pentru pregătirea unor propuneri de proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare ce vor fi depuse la competiții finanțate prin Orizont 2020 și alte programe internaționale	<p>-participă la atelierele de lucru pentru pregătirea unor propuneri de proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare organizate de INCDMTM;</p> <p>-oferă consultanță specifică din punct de vedere tehnic și de specialitate în vederea elaborării cererilor de finanțare pe Orizont 2020 și la alte programe internaționale;</p> <p>-elaborează și/sau oferă consultanță în elaborarea cererilor de finanțare pe Orizont 2020 și alte programe internaționale;</p> <p>-verifică toate aspectele din punct de vedere tehnic și de specialitate a cererilor de finanțare pe Orizont 2020 și alte programe internaționale;</p> <p>-oferă suport în acțiunile de depunerea cererii de finanțare, evaluarea proiectelor depuse, elaborarea răspunsurilor la eventualele solicitări de informații/clarificări și în contractarea proiectului.</p>

### Condițiile postului de lucru

- ambientale: Nu lucrează în condiții ambientale deosebite.

- deplasări: Efectuează deplasări și participă la activități în afara organizației dacă este cazul.

### Bibliografie:

- OG 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare
- HG 929/2014 privind aprobarea Strategiei naționale de cercetare, dezvoltare și inovare 2014 - 2020

- HG 583/2015 pentru aprobarea Planului național de cercetare-dezvoltare și inovare pentru perioada 2015 - 2020 (PNCDI III)
- Regulamentul (UE) nr.1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului.
- Axa 1 din Programul Operațional Competitivitate actualizat la data de 22.09.2020, <https://www.fonduri-ue.ro/poc-2014>
- Pachetul Horizon Europe:  
[https://ec.europa.eu/commission/publications/research-and-innovation-including-horizon-europe-iter-and-euratom-legal-texts-and-factsheets\\_en](https://ec.europa.eu/commission/publications/research-and-innovation-including-horizon-europe-iter-and-euratom-legal-texts-and-factsheets_en)  
[https://ec.europa.eu/info/horizon-europe-next-research-and-innovation-framework-programme\\_en](https://ec.europa.eu/info/horizon-europe-next-research-and-innovation-framework-programme_en)

### Documente necesare pentru înscrierea în procesul de recrutare și selecție

- a) Cererea de înscriere în procesul de recrutare și selecție (cerere tip, anexată la anunțul de recrutare și selecție - va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează) - document în format printat, semnat și datat (*model atașat anunțului*);
- b) Curriculum vitae în format Europass, datat și semnat;
- c) Scrisoare de intenție;
- d) Copia actului de identitate/certificat de căsătorie sau alte documente care să ateste cetățenia și numele care apare pe diplome;
- e) Copiile diplomelor de studii și a altor documente care atestă specializări corelate cu cerințele postului pentru care se aplică;
- f) Copiile documentelor care atestă vechimea în muncă/specialitate;
- g) Declarație pe proprie răspundere a candidatului că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu postul; (*model atașat anunțului*);
- h) Declarație pe proprie răspundere a candidatului că nu a încălcat normele de etică și deontologie profesională în domeniul CDI; (*model atașat anunțului*);
- i) Declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat (*model atașat anunțului*);
- j) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, cu mențiunea APT PENTRU POST” eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- k) Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului;
- l) Recomandări de la angajatori anteriori - constituie un avantaj.

*La depunerea dosarului, candidatul va prezenta documentul original pentru fiecare document deus la dosar în xerocopie, în vederea certificării conformității cu originalul.*

**Modalitatea de depunere a documentelor** - dosarele de candidatură și eventualele contestații vor fi depuse în format letric, conform calendarului din prezentul anunț, la sediul Institutului Național de Cercetare Dezvoltare pentru Mecatronică și Tehnica Măsurării - INCDMTM București - Registratura din Șoseaua Pantelimon nr.6-8, sector 2, București, cod poștal 021631.

Date de contact: telefon: 0212523068/69; e-mail: [incdmtm@incdmtm.ro](mailto:incdmtm@incdmtm.ro)

Concursul constă în parcurgerea a două etape, astfel:

### 1. ETAPA 1 - Selecția dosarelor și analiza scrisorii de intenție

Dosarele depuse de candidați vor fi analizate de către membrii comisiei de selecție în vederea îndeplinirii condițiilor de participare.

Selecția dosarelor se face pe baza verificării îndeplinirii condițiilor de participare la concurs, prin raportare la documentele din dosarul de înscriere la concurs.

Rezultatele selectării dosarelor de concurs se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită de motivul respingerii dosarului, la sediul și pe site-ul INCDMTM București.

Scrisoarea de intenție trebuie să conțină în maximum 2 pagini cele mai importante propuneri ale expertului pentru activitatea care face obiectul înscrierii, luându-se în considerare atribuțiile postului menționate în anunțul de concurs, bibliografia afișată și experiența individuală a acestuia.

#### Criterii de evaluare și punctaj pentru ETAPA 1:

Nr.crt.	Criteriu de evaluare	Punctaj maxim
1.	Experiență profesională relevantă în activități similare cu cele presupuse de postul pentru care candidează	30
2.	Experiență profesională relevantă în implementarea proiectelor în domeniul CDI sau conex	30
3.	Adecvarea scrisorii de intenție la obiectivele/activitățile proiectului și cerințele postului	40

Vor fi selectate scrisorile de intenție care întrunesc minimum de 50 puncte, din maximum 100 puncte.

Rezultatul selecției (evaluării) dosarelor/analizei scrisorilor de intenție, cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită de motivul respingerii dosarului, va fi afișat la sediul INCDMTM și pe pagina web a instituției/proiectului.

Eventualele contestații pot fi depuse la sediul INCDMTM, Șos. Pantelimon, Nr. 6-8, Sector 2, București, în termen de o zi de la afișarea rezultatului selecției dosarelor.

### 2. ETAPA 2 - Interviu:

Se pot prezenta la interviu numai candidații declarați admiși la **ETAPA 1 - selecția dosarelor și analiza scrisorii de intenție**.

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidatului.

#### Criterii de evaluare și punctaj pentru ETAPA 2:

Nr.crt.	Criteriu de evaluare	Punctaj maxim
1.	Cunoștințe teoretice și/sau abilități practice impuse de post	60
2.	Capacitatea de analiză și sinteză	10
3.	Motivația candidatului	10
4.	Comportamentul în situații de criză	10
5.	Inițiativă și creativitate	10

Punctajul maxim pentru proba interviu este de 100 de puncte.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină minim 50 de puncte la fiecare etapă.

Punctajul final al candidatului reprezintă media aritmetică a punctajelor obținute de acesta la Etapele 1 și respectiv 2.

Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar, de 50 de puncte.

La punctaje egale, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

### **SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR**

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, respectiv interviu, candidații nemulțumiți pot face contestație, în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv a publicării rezultatului probei interviu. Contestația se va depune la sediul Institutului Național de Cercetare Dezvoltare pentru Mecatronică și Tehnica Măsurării INCDMTM - București, Șos. Pantelimon, Nr. 6-8, Sector 2.

### **Calendarul desfășurării procesului de recrutare și selecție:**

Nr.crt.	Etapa	Perioada/data/ora
1.	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	2.10.2020
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură	2.10.2020-12.10.2020 orele 8,00-16,00 de luni până joi, vineri: orele 8,00-13,00
3.	Etapa 1 de evaluare: Selecția dosarelor și analiza scrisorii de intenție	13.10.2020
4.	Afișarea rezultatelor Etapei 1 de evaluare și a programării candidaților la interviu	14.10.2020
5.	Depunerea contestațiilor aferente Etapei 1 de evaluare	15.10.2020 orele 8,00-14,00
6.	Evaluarea contestațiilor depuse și afișarea rezultatelor aferente contestațiilor	16.10.2020
7.	Etapa 2 de evaluare: participarea la interviu a candidaților declarați admiși la Etapa 1 de evaluare (inclusiv după contestații)	19.10.2020 Ora 11,00
8.	Publicare rezultat probă interviu	20.10.2020
9.	Depunere contestații probă interviu	21.10.2020
10.	Soluționare contestații probă interviu, publicare pe site a rezultatelor contestațiilor	22.10.2020
11.	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției	23.10.2020