



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 - 2013



www.incdmtm.ro

Nr.Reg.Comertului: J40/1074/1997

C.I.F. RO 930

**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE DEZVOLTARE
PENTRU MECATRONICĂ ȘI TEHNICA MĂSURĂRII**

Șos. Pantelimon nr. 6 ÷ 8, sector 2, 021631,
București, ROMÂNIA

Tel: +4021. 252.30.68/69; Fax:+4021. 252.34.37;

E-mail: cefin@cefin.ro; incdmtm@incdmtm.ro



ANUNT PRIVIND ACHIZITIA DIRECTA : Materiale publicitare

În vederea implementării proiectului finanțat din fonduri europene POS CCE: Axa 2. Competitivitate prin CDI – Operațiunea O 2.2.1.

Proiect: **ID 1943**, Cod SMIS: **48627**

Titlu: **DEZVOLTARE LABORATOR DE BIOMECATRONICĂ.**

Acronim: **BIOLAB**

Beneficiar: **INSTITUTUL NAȚIONAL de CERCETARE DEZVOLTARE
pentru MECATRONICĂ și TEHNICA MĂSURĂRII -
INCDMTM – București**

MODALITATEA DE ACHIZIȚIE

Achiziție directă, în conformitate cu art 19 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care oferta nu respectă cerințele minime prevăzute în specificațiile menționate mai jos precum și cele din caietul de sarcini, aceasta va fi respinsă.

Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut.

Valoarea estimată: max. 38.000 lei, fara TVA.

DURATA REALIZĂRII : 15 luni calendaristice, eșalonat pe activități în perioada iulie 2014 – octombrie 2015

Limba de redactare a ofertei: limba română.

Valabilitatea ofertei: 60 de zile de la data depunerii ofertelor

Sursa de finanțare: Programul Operațional Sectorial

Creșterea Competitivității Economice POS CCE: Axa Prioritară 2 – Competitivitatea prin CDI, Operațiunea O2.2.1. Proiect ID 1943, Cod SMIS 48627: DEZVOLTARE LABORATOR DE BIOMECATRONICĂ: Acronim: BIOLAB, contract nr: 643/12.03.2014

SPECIFICATII TEHNICE: Conform caietului de sarcini anexat prezentei

2. ELABORAREA ȘI PREZENTAREA OFERTEI

Ofertele vor fi depuse cu Scrisoare de înaintare (**Formularul 1**).

Se va completa **Formularul 2** - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180

Se va completa **Formularul 3**- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006.

Se va completa **Formularul 4**- DECLARAȚIE privind neîncadrarea în prevederile art.69¹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006. Persoanele cu funcție de decizie în cadrul instituției implicate în procedura de atribuire: Prof.Univ.Dr.Ing. Gheorghe Gheorghe- Director General; Dr.Ec.Maria Marian-Director Economic; Teodora Cecilia Dima-Consilier Juridic; Ana Maria Cristina Ghiteanu-Consilier Juridic- Compartiment Achizitii Publice, Alexandru Moldovanu, Stanca Comsa, Adrian Ion Pacioga, Nastase Dan Ciobota, Gheorghiu Doina.

Propunerea tehnică:

Propunerea tehnică – conform specificațiilor din caietul de sarcini- **Formularul 5**

Notă: Toate cerințele din caietul de sarcini sunt considerate minimale și obligatorii.

Propunerea financiară:

- **Formular 6:** Formularul de ofertă

- **Formular 7:** Centralizatorul de preturi

Ofertele vor fi exprimate în lei. Se va preciza prețul în lei, exclusiv TVA și inclusiv TVA. Toate serviciile se achiziționează cu plata în lei.

Modul de prezentare și depunere a ofertei:

Oferta se va depune la sediul Autorității Contractante din Sos.Pantelimon nr.6-8, sector 2, București, România, CP 021631, Tel: 021-252.30.68, Fax: 021-252.34.37; e-mail:incdmtm@incdmtm.ro

DATA LIMITĂ PENTRU DEPUNEREA OFERTEI : 06.06.2014, ORA 11:00.

Termenul de livrare: de maxim 30 de zile calendaristice de la data emiterii comenzii de către beneficiar, **corelat cu cap. 4.1.2 din Caietul de sarcini**

Modalitatea de plata:

Plata se va efectua pe etape, în conformitate cu comenzile emise de Beneficiar.

Plata facturilor emise pentru etapele comandate, se face în următoarele condiții:

- 30 % din valoarea serviciului ofertat și contractat în termen de până la 10 (zece) zile calendaristice, de la data emiterii facturii (pentru etapa comandată).
- 70% din valoarea serviciului ofertat și contractat în termen de 45 (patruzeci și cinci) zile calendaristice de la data semnării procesului verbal de recepție (pentru etapa comandată).

FORMULARE

- 1. Formularul 1** – Scrisoarea de înaintare -**Solicitat** ✓
- 2. Formularul 2** – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180-**Solicitat** ✓
- 3. Formularul 3** Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.din ordonanța de urgență a guvernului nr.34/2006-**Solicitat** ✓
- 4. Formularul 4**– Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.69¹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006-**Solicitat** ✓
- 5. Formularul 5**–Propunere Tehnică- **Solicitat** ✓
- 6. Formularul 6**– Formular de ofertă-**Solicitat** ✓
- 7. Formularul 7**– Centralizator de preturi-**Solicitat** ✓

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

Prețul din propunerea financiară va fi exprimat în lei fără TVA și cu TVA.

FORMULAR 1

OFERTANT
(denumire/nume)

Inregistrat la sediul autorității contractante
Nr. /

Scrisoare de înaintare

Către(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a invitației/anunțului de participare apărut în SEAP nr.
din.....(zi/lună/an), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului
.....(denumirea contractului de achiziție publică);

Noi.....(denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat, următoarele:

1. Documentul(tipul, serie/număr, emitent) privind garanția pentru participare, în
cuantumul de și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire.
2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de copii:
 - a) oferta;
 - b) documentele care însoțesc oferta;

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele .

Data completării.....

Cu stimă,
Ofertant
(semnătura autorizată)

FORMULAR 2

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180

Subsemnatul, reprezentant legal al _____,

(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată prin Legea nr. 337/2006 (cu modificările și completările ulterioare), respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____.

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

FORMULAR 3

OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumirea/numele)

DECLARAȚIE **privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181**

Subsemnatul(a)..... [se înserează numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de [se înserează, după caz, denumirea podusului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se înserează data], organizată de [se înserează numele autorității contractantă], declar pe proprie răspundere că:

a) a intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
da nu

b) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;
da nu

c) în ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
da nu

d) a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli în materie profesională;
da nu

e) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.
da nu

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)

FORMULAR 4

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE privind neincadrarea in prevederile art.69¹ din OUG.34/2006

Subsemnatul(a),.....(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant/terț la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect(*denumire procedură*), CPV, organizată de Institutul National de Cercetare Dezvoltare pentru Mecatronica si Tehnica Masurarii., **declar pe proprie răspundere**, cunoscând sancțiunile privind falsul în declarații că: **NU mă încadrez** în nici una din situațiile prevăzute la:

A. articolul **69¹** din **OUG 34/2006**, cu toate modificările și completările ulterioare, respectiv:

- nu am drept membrii în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere ori de supervizare și/sau are acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv ori care se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 69, lit. a din OUG 34/2006, cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

B. de asemenea nu mă încadrez în niciuna din situațiile prevăzute de articolele **90 și 93** din **Legea 161/2003**, cu toate modificările și completările ulterioare, respectiv **art.14 si 15** din OUG **66/2011**.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Pentru orice abatere de la prevederile legislative prezentate mai sus, îmi asum răspunderea exclusivă.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

FORMULAR 5

Operator economic,

(denumirea/numele)

PROPUNEREA TEHNICĂ

Denumirea achiziției:

| Nr.crt. | Specificațiile cerute în caietul de sarcini | Conformitate |
|---------|---|---|
| 1/ 1.1 | Specificațiile din această coloană se copiază identic din caietul de sarcini. A NU SE MODIFICA | Confirmați conformitatea fiecărei caracteristici prin indicarea componentei oferite și precizarea modului în care îndeplinește cerințele minimale |
| 1/1.2 | | |
| 1/1.3 | | |
| 1/1.4 | | |
| 1/1.5 | | |
| 1/1.6 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |

Data :

(numele și prenume) _____, (semnătura și ștampilă), în calitate de _____, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele _____.

(denumire/nume operator economic)

Pagina nr. [...] din [...]

ATENȚIE:

1. Informația inclusă trebuie să permită evaluatorilor o verificare exactă a cerințelor.
2. Oferta trebuie să fie clară și detaliată pentru a permite evaluatorilor o comparație facilă între specificațiile cerute și specificațiile oferite.

FORMULAR 6

OPERATORUL ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____, ne oferim ca, in conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa furnizam/sa inchiriam/sa livram in sistem leasing cu optiune de cumparare/sa livram in sistem leasing fara optiune de cumparare/ sa prestam *(se elimina optiunile neaplicabile)*

(denumirea produselor)

pentru suma de _____ *(moneda ofertei)*,
(suma in litere si in cifre)

platibila dupa receptia produselor/in rate lunare sau trimestriale *(se elimina optiunile neaplicabile)*, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de

_____.

(suma in litere si in cifre)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa furnizam produsele in graficul de timp anexat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de

_____ zile, respectiv pana la data de _____, si

(durata in litere si cifre)

(ziua/luna/anul)

ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Precizam ca:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu sunteti obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____/____/____
_____, in calitate de _____, legal autorizat sa
semnez _____
(semnatura)
oferta pentru si in numele _____.
(denumirea/numele operatorului economic)

.....
(denumirea/numele ofertantului)

FORMULAR 7**CENTRALIZATOR DE PREȚURI**
pentru servicii

Anexă la ofertă

| Nr. crt | Denumirea serviciului | Cantitatea (U.M.) | Prețul Unitar | | Prețul total | | TVA |
|---------|-----------------------|-------------------|---------------|------|-------------------|--------------------|-----|
| | | | Lei | Euro | Lei (col 2xcol 3) | Euro (col 2xcol 3) | Lei |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| | TOTAL | | | | | | |

.....
(semnătura autorizată)

L.S.

CAIET DE SARCINI

pentru achiziția serviciului

MATERIALE PUBLICITARE

CPV 22462000-6

În vederea implementării proiectului finanțat din fonduri europene POS CCE: Axa 2. Competitivitate prin CDI – Operațiunea 02.2.1.

Proiect: **ID 1943, Cod SMIS: 48627**

Titlu: **DEZVOLTARE LABORATOR DE BIOMECATRONICĂ.**

Acronim: **BIOLAB**

Beneficiar: **INSTITUTUL NAȚIONAL de CERCETARE DEZVOLTARE
pentru MECATRONICĂ și TEHNICA MĂSURĂRII -
INCDMTM - București**

1. DATE GENERALE

Denumirea achiziției: materiale publicitare

Cod CPV: 22462000-6

Valoarea estimată: 38.000 (fără TVA)

Sursa de finanțare: Programul Operațional Sectorial

Creșterea Competitivității Economice POS CCE: Axa Prioritară 2 – Competitivitatea prin CDI, Operațiunea 022.1. Proiect ID 1943, Cod SMIS 48627: DEZVOLTARE LABORATOR DE BIOMECATRONICĂ: Acronim: BIOLAB, contract nr: 643/12.03.2014

1.1. Informații despre proiect

1.1.1. Proiectul BIOLAB, abordează în mod unitar, dezvoltarea în cadrul INCDMTM – București, a unui laborator de cercetare biomedicală în domeniul echipamentelor de reabilitare a pacienților care și-au pierdut capacitățile fizice, senzoriale și mentale din cauza unei accidentări, maladii sau boli cronice.

Prin realizarea proiectului BIOLAB, se va contribui și la creșterea calității vieții, precum și la îmbunătățirea / diversificarea actului educațional, prin furnizarea de programe de formare profesională pentru masteranzi / docotranzi în parteneriat cu universități.

1.1. 2. Principalele activități ale proiectului **BIOLAB**, sunt:

- a) Activități de amenajare spațiu existent;
- b) Activități de achiziție de echipamente de cercetare – dezvoltare;
- c) Activități de management (inclusiv creșterea vizibilității Fondurilor

Structurale).

1.2. Beneficiar: INCDMTM – București

2. LOCAȚIE

Implementarea rezultatelor activităților prevăzute în prezentul caiet de sarcini, se vor realiza la sediul beneficiarului din Șos. Pantelimon Nr 6-8, Sector 2, București.

3. DURATA REALIZĂRII SERVICIULUI

15 luni calendaristice, eșalonat pe activități în perioada iulie 2014 – octombrie 2015.

4. SPECIFICAȚII TEHNICE

Caietul de sarcini, face parte integrantă din documentația de elaborare a ofertei și constituie ansamblul cerințelor de bază, cărora se elaborează de către fiecare ofertant, propunerea tehnică.

Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini, vor fi considerate ca minimale.

În acest sens orice ofertă prezentată cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini, sau care nu satisface cerințele caietului de sarcini, va fi declarată OFERTA NECONFORMĂ și va fi respinsă.

Prezentul caiet de sarcini stabilește cerințele și condițiile tehnice pentru obiectivele menționate în continuare.

4.1. Specificații generale

4.1.1. Specificații conform cererii de finanțare:

- Dezvoltarea paginii web pentru diseminarea rezultatelor și promovarea laboratorului;
- Elaborare pliante de prezentare a proiectului;
- Participare la evenimente pentru promovarea proiectului;
- Realizarea de panouri și etichete;
- Anunțuri presă (la încheierea proiectului).

4.1.2. Defalcare activități pe perioadele estimate corespunzător graficului activităților din Cadrul Cererii de finanțare, Capitolul 2.5, Calendarul Activităților.

Alte aspecte legate de Calendarul Activităților proiectului, vor putea fi puse la dispoziția ofertanților, pe baza de cerere scrisă, înregistrată la sediul autorității contractante.

Caracteristicile fiecăreia din activitățile de informare și publicitate menționate anterior și în corelare cu Manualul de identitate vizuală, se prezintă astfel:

| | |
|--|---|
| Anunțuri pe parcurs și de finalizare proiect | Pe parcurs și la finalizarea unui proiect finanțat din Instrumente Structurale, vor fi publicate anunțuri publicitare sau comunicate de presă (anunțuri de presă). Beneficiarii finanțărilor vor face dovada apariției comunicatelor (știrilor rezultate) sau anunțurilor în mass media, relevante pentru proiect. Anunțurile se vor realiza în parteneriat cu Autoritatea Contractantă, iar modelele fiecăruia dintre anunțuri, trebuie să fie aprobate de către Direcția Generală Organism Intermediar pentru Cercetare. (DG – OIC) Textele și formatele comunicatelor de presă, vor fi de asemenea realizate în parteneriat cu Autoritatea Contractantă, modelele fiecăruia dintre acestea trebuind a fi aprobate de DG – OIC. |
|--|---|

| Activitatea de informare și publicitate | Durata estimată / perioada |
|---|--|
| Anunțuri și Comunicate de presă (presa scrisă și on – line): 3 | Luna 08.2014; Luna 03.2015; luna 09.2015 |
| Dezvoltarea paginii web: | Luna 07.2014 – 10.2015 |
| Materiale promoționale: - pliante de prezentare: 300 Buc - broșură de informare: 150 Buc - CD - uri: 150 Buc - afișe: 5 Buc - Rol – up: 2 Buc - Banner :1 Buc (inclusiv 3 spoturi luminoase) - Mape: 150 Buc - panouri: 1 Buc - placă permanentă: 1 Buc - Etichete echipamente: 100 Buc | Luna 07.2014 – 10.2015 |
| Promovare / diseminare proiect în minim 2 publicații de specialitate sau care abordează în mod obișnuit subiecte din domeniul proiectului | Luna 07.2015 – 10.2015 |

| | |
|---|--|
| Anunțuri și Comunicate de presă – 3 (presă scrisă și on – line) | <p>Comunicatele de presă (anunțurile de presă pot fi emise pe parcursul și încheierea unui program operațional / proiect, precum și la finalizarea anumitor etape ale programului operațional / proiectului, evidențiind valoarea de știre a informației respective.</p> <p>Comunicatul de presă (anunțul de presă) va fi transmis Autorității pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale sau Autorității de Management, odată cu transmiterea sa către presă. Informațiile și elemente grafice obligatorii pentru un comunicat de presă (anunț de presă).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sigla Uniunii Europene (în stânga sus) • Sigla României va fi plasată la mijloc, sus • Sigla Instrumentelor Structurale în România, va fi plasată în colțul din dreapta sus. În cazul în care există o siglă a Programului Operațional / proiectului, acesta va fi așezată la mijloc, în partea de sus sau de jos a documentului sau conform principiilor de identitate vizuală stabilite de Autoritatea de Management respectivă. • Data și titlul comunicatului de presă (în partea de sus), persoana de contact (numele, funcția, instituția, detalii de contact) în partea de jos a documentului. <p>Anunțurile publicitare (în presa scrisă, în media audio-video și on – line) sunt anunțuri plătite, care apar în media.</p> <p>Anunțurile publicitare vor respecta următoarele reguli:</p> <p>a) Conțin sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României și sigla Instrumentelor Structurale, eventual și pe cea a Programului Operațional. Și vor fi editate în conformitate cu cerințele manualului de indentiate vizuală pentru instrumentele structurale 2007 - 2013 în România – adresa de unde se poate downloada manualul- www.fonduri-ue.ro / indentiate – vizuală.</p> <p>b) Fac referire la sursa de unde se pot obține mai multe informații despre program / proiect (ex. site- ul Internet propriu, o persoană de contact, etc).</p> |
| Broșuri informare / povești de | Pe coperta publicației (coperta 1) vor apărea sigla Uniunii Europene, sigla |

| | |
|---|--|
| succes – 150 Buc. | <p>Guvernului României, cea a Instrumentelor Structurale în România și unde este cazul sigla proprie a Programului Operațional.</p> <p><i>Pe ultima copertă se plasează o casetă tehnică, ce va conține următoarele:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Titlul programului / proiectului • Editorul materialului • Data publicării • Citatul „Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României” (Autoritățile de Management și Organismele Intermediare care sunt autorități publice, sunt exceptate de la aplicarea acestui citat). |
| Pliante – 300 Buc. Mape – 150 Buc CD-uri 150 Buc | <p>Pentru produse de informare (ex: CD-uri), se vor utiliza siglele Uniunii Europene, Guvernului României și Instrumentelor Structurale în România, precum și o casetă tehnică care va conține informații prezente în caseta tehnică. În cazul produselor cu o suprafață foarte mică de expunere, în care informațiile nu ar fi suficient de vizibile și inteligibile (ex: pixuri), se utilizează cel puțin steagul Uniunii Europene, celelalte elemente fiind opționale.</p> <p>Mapele se vor realiza conform cerințelor și aprobării DG –OI.</p> |
| Afișe – 5 Buc Bannere – 1 Buc. | <p>În cazul afișelor, nu este obligatoriu plasarea casetei tehnice.</p> <p>Afișul va sublinia mesajul care trebuie transmis și va conține, ca elemente de identitate, sigla Uniunii Europene alături de sigla Guvernului României, sigla Instrumentelor Structurale în România și, eventual, sigla proprie a Programului Operațional respectiv.</p> <p>Banner-ul va conține, pe lângă titlul programului operațional / proiectului, sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României, a Instrumentelor Structurale în România și eventual sigla Programului Operațional respectiv.</p> <p>Se recomandă următoarele dimensiuni ale banner-ului:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2,5 m × 0,8 m, pentru o sală care poate găzdui până la 100 de persoane. <p>Vor trebui furnizate cel puțin 3 spoturi luminoase, adaptate, cu toate accesoriile necesare.</p> |
| Panouri –1 | <p>Dimensiunile panourilor pentru afișare temporară recomandate sunt: înălțime 3 m și lățime 2 m. În toate situațiile, se va urmări ca dimensiunea panourilor să fie suficient de mare astfel încât informațiile afișate să fie vizibile de la distanțe mari și textul să fie suficient de lizibil.</p> <p>Panourile vor fi realizate conform Anexei 2 din manualul de identitate vizuală.</p> |
| Placă permanentă – 1 la finalizare | <p>Dimensiunile plăcilor pentru amplasare permanentă recomandate sunt: înălțime 0,5 m și lățime 0,8 m. Placa va fi realizată conform Anexei 3 din Manualul de identitate vizuală.</p> |
| Etichete echipamente – 100 | <p>Etichetele indicatoare vor trebui realizate în parteneriat cu Autoritatea Contractantă, model fiecăruia dintre acestea trebuind aprobate de către DG- OI, dimensiunea recomandată: 90 mm × 50 mm.</p> <p>Dimensiunile vor trebui, de asemenea aprobate de DG –OI.</p> <p>Etichetele vor trebui să fie autocolante și rezistente la umezeală. Plăcuțele indicatoare permanente, vor trebui realizate din Plexiglas transparent, cu imprimare color. Dimensiunile acestora, precum și formatele și textele ce vor trebui afișate, se vor realiza în parteneriat cu Autoritatea Contractantă, modelele fiecăreia dintre plăcuțe trebuie aprobate de către DG – OI.</p> |
| Dezvoltarea paginii web | <p>Web-site-ul va trebui dezvoltat și actualizat pe toată durata proiectului, să fie o structură unică care se poate funcționa atât independent cât și ca subdomeniu al site-ului principal al beneficiarului.</p> <p>Pentru toată perioada proiectului, va trebui asigurată actualizarea acestuia la fiecare cerere a Autorității Contractante. Structura web – site – ului, va fi stabilită de comun acord cu Autoritatea Contractantă, ulterior emiterii comenzii de realizare a acestuia.</p> |
| Promovare / diseminare proiect în minim 2 publicații de specialitate sau care abordează în mod obișnuit subiecte din domeniul proiectului | <ul style="list-style-type: none"> • Identificare publicații cu rubrici / secțiuni pe cercetare proiecte europene (cum ar fi: Market Watch; ITCHANNEL; Economistul; Viața Medicală) |

Începerea fiecărei activități din cadrul contractului se va realiza pe bază de comandă scrisă din partea Beneficiarului.

Realizarea fiecărei activități va fi certificată prin încheierea unui proces verbal de predare – primire și recepție a livrabilelor furnizate de Executant.

Încheierea contractului va fi certificată printr-un Raport final de activitate, întocmit de Executant și încheierea unui proces verbal de finalizare a contractului.

4.2. Specificații funcționale

a. Durata de asigurare a serviciului: 15 luni

b. Cerințe tehnice

Toate activitățile prevăzute a se realiza prin prezentul Caiet de Sarcini, trebuie să respecte specificațiile Manualului de Identitate vizuală pentru Instrumente Structurale 2007 – 2013 în România, care este disponibil la cerere.

Manualul se găsește la următoarea adresă: http://www.poscce.edu.ro/uploads/informare-si-publicitate/manual_identitate_vizuala_final_iulie_09.pdf

5. ÎNTOCMIREA ȘI DEPUNEREA OFERTEI

5.1. Limba de redactare: limba română.

5.2. Modulul de prezentare a ofertei tehnice.

La întocmirea propunerii tehnice, ofertantul trebuie să aibe în vedere ca informațiile prezentate să permita Autorității Contractante (Beneficiar), identificarea cu ușurință a corespondenței dintre specificațiile tehnice minime din prezentul caiet de sarcini și soluțiile tehnice propuse. Dacă propunerea tehnică nu cuprinde toate obiectivele și cerințele caietului de sarcini, oferta va fi considerată NECONFORMĂ și va fi respinsă.

5.3. Modul de prezentare a ofertei financiare.

Ofertantul va elabora propunerea financiară, astfel încât să furnizeze toate informațiile necesare asigurării corelației dintre Caietul de Sarcini și Oferta tehnică.

Ofertantul trebuie să țină cont că oferta financiară nu trebuie să depășească valoarea de: 38.000 lei (fără TVA).

Dacă oferta economică depășește această sumă, oferta va fi considerată NECONFORMĂ și va fi respinsă.

6. MĂSURI DE PROTECȚIA MUNCII ȘI IMPACT DE MEDIU

6.1. În general activitățile și livrabilele care fac obiectul prezentului Caiet de Sarcini nu implică cerințe / măsurii speciale de protecția muncii.

6.2. Pentru materialele livrabile de tip: Broșură, pliant, mapă, roll - up, banner etc, se vor utiliza cu precădere materiale ecologice, acceptate de mediu.

7. CONDIȚII DE RECEPȚIE

Recepția serviciilor se va face etapizat, pe loturi de livrabile – în concordanță cu comenzile emise de Beneficiar – de către o comisie stabilită prin decizie de conducătorul legal al autorității contractante (Beneficiar) și în prezența reprezentanților împuterniciți ai executantului.

Documentele (livrabile) pe baza cărora se face recepția sunt:

- Raport de activitate aferent fiecărei etape și comenzi emise de beneficiar
- Livrabilele corespunzătoare: cantitativ și calitativ fiecărei comenzi emisă de Beneficiar.
- Proces verbal de predare – primire

- Proces verbal de recepție / avizare elaborat de Beneficiar

8. MODALITĂȚI / CONDIȚII DE PLATĂ

Plata se efectuează în Lei, prin ordin de plată.

Plata se face pe baza următoarelor documente:

- factura în original emisă de ofertant (câștigător)
- proces verbal de predare – primire
- proces verbal de recepție / avizare.

Plata se va efectua pe etape, în conformitate cu comenzile emise de Beneficiar.

Plata facturilor emise pentru etapele comandate, se face în următoarele condiții:

- 30 % din valoarea serviciului oferit și contractat în termen de până la 10 (zece) zile calendaristice, de la data emiterii facturii (pentru etapa comandată).
- 70% din valoarea serviciului oferit și contractat în termen de 45 (patruzeci și cinci) zile calendaristice de la data semnării procesului verbal de recepție (pentru etapa comandată).

9.CRITERIU DE ATRIBUIRE

Stabilirea ofertei câștigătoare se va face pe baza “PREȚUL CEL MAI MIC” în condițiile îndeplinirii în totalitate a cerințelor mai sus menționate, în prezentul “Caiet de Sarcini”.

Specificațiile tehnice din prezentul “Caiet de Sarcini” vor fi considerate ca minimale. În acest caz orice ofertă prezentată cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini, sau care nu satisface în totalitate cerințele caietului de sarcini, va fi declarată ofertă NECONFORMĂ, și va fi respinsă.

DIRECTOR GENERAL
Prof. univ. dr.ing. Gheorghe GHEORGHE

COORDONATOR COMPARTIMENT MBR
Ing. Alexandru MOLDOVANU

DIRECTOR PROIECT
Dr. ing. Stanca COMȘA

Compartiment Achizitii Publice
Cristina GHITEANU