



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**PROCEDURĂ PRIVIND EVALUAREA ȘI SELECTAREA PROIECTELOR PENTRU ÎNCHEIEREA DE CONTRACTE SUBSIDIARE CU ÎNTREPRINDERI, PENTRU ACTIVITĂȚI DE TIP D, ÎN CADRUL PROIECTULUI P\_40\_390 cu titlul: „PARTENERIATE PENTRU TRANSFER DE CUNOȘTIȚE ÎN VEDEREA CREȘTERII COMPETITIVITĂȚII ÎNTREPRINDERILOR DIN DOMENIUL “INDUSTRIA AUTO ȘI COMPONENTE” ȘI CREȘTERII SIGURANȚEI CIRCULAȚIEI - KTAutoComp”, Contract 85/2016, Cod SMIS2014+ 105552**

Proiect cofinanțat din **Fondul European de Dezvoltare Regional prin Programul Operational Competitivitate 2014-2020**

Axa 1 Cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare (CDI) în sprijinul competitivității economice și dezvoltării afacerilor, Acțiunea 1.2.3 Parteneriate pentru transfer de cunoștințe

Proiect implementat de **Institutul National de Cercetare Dezvoltare pentru Mecatronica si Tehnica Masurarii – INCDMTM Bucuresti**

Sos. Pantelimon Nr. 6-8, Sector 2, Cod postal 021631, Bucuresti,

Tel: +4021. 252.30.68/69; Fax:+4021. 252.34.37; E-mail: [cefin@cefin.ro](mailto:cefin@cefin.ro); [incdmtm@incdmtm.ro](mailto:incdmtm@incdmtm.ro)

Director proiect: Dr. ing. Daniela Doina CIOBOATA

**CUPRINS**

|    |  |    |
|----|--|----|
| 1  | Scop .....   | 2  |
| 2  | Documente de referință .....   | 2  |
| 3  | Condiții de eligibilitate a proiectului .....  | 2  |
| 4  | Buget.....   | 2  |
| 5  | Criterii de eligibilitate a întreprinderii.....  | 3  |
| 6  | Etică .....  | 4  |
| 7  | Egalitatea de șanse .....  | 4  |
| 8  | Activități eligibile .....   | 4  |
| 9  | Cheltuieli eligibile pentru întreprinderea parteneră pe contracte de colaborare CD efectivă pentru activități de tip D ... | 4  |
| 10 | Cheltuieli neeligibile pentru întreprinderea parteneră pe contracte de colaborare CD efectivă pentru activități de tip D   | 5  |
| 11 | Depunerea proiectelor .....  | 5  |
| 12 | Lista documentelor însoțitoare care se solicită întreprinderilor .....   | 5  |
| 13 | Verificarea conformității administrative .....   | 5  |
| 14 | Verificarea eligibilității solicitantului întreprindere și a propunerii de proiect .....                                   | 6  |
| 15 | Evaluarea tehnică a proiectelor .....  | 10 |
| 16 | Evaluarea propunerilor de proiect și contestații .....   | 10 |
| 17 | Anexe .....  |    |
|    | Anexa 1 Propunere proiect .....  | 11 |
|    | Anexa 2 Declarația pe proprie răspundere privind eligibilitatea .....  | 20 |
|    | Anexa 3 Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări din fonduri publice                             | 22 |
|    | Anexa 4 Declarația întreprinderii de încadrare în categoria IMM .....  | 23 |
|    | Anexa 5 Criterii de evaluare tehnică a proiectelor de CDI în parteneriat, specifice contractelor subsidiare tip D.....     | 27 |

## 1. Scop

Evaluarea agenților economici și selectarea proiectelor pentru semnarea de contracte subsidiare pentru activități tip D în cadrul proiectului „**PARTENERIATE PENTRU TRANSFER DE CUNOȘTINȚE ÎN VEDEREA CREȘTERII COMPETITIVITĂȚII ÎNTREPRINDERILOR DIN DOMENIUL “INDUSTRIA AUTO ȘI COMPONENTE” ȘI CREȘTERII SIGURANȚEI CIRCULAȚIEI - KTAutoComp**”, proiect cofinanțat din **Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Competitivitate 2014-2020 Axa 1, Acțiunea 1.2.3.**

## 2. Documente de referință

- **Ordinul ministrului nr. 3822/2015** pentru aprobarea schemei de ajutor de stat „Finanțarea activităților de cercetare-dezvoltare și inovare (CDI) și a investițiilor în CDI prin Programul Operațional Competitivitate (POC)”,
- **Ordinul ministrului nr. 4686/2015** privind aprobarea schemei de ajutor de minimis pentru sprijinirea "Parteneri atei or pentru transfer de cunoștințe" prin Programul operațional "Competitivitate" (POC),
- **Ordinul ministrului nr. 3821/11.05.2015** privind aprobarea competițiilor pentru propuneri de proiecte pentru secțiunile A-G ale Ghidul solicitantului pentru Axa prioritară 1 a POC 2014-2020
- **Instrucțiunea nr.8962/30.06.2017** privind verificarea întreprinderii de către organizația de cercetare, în cazul Parteneriate pentru transfer de cunoștințe

## 3. Condiții de eligibilitate a proiectului

Scopul, obiectivele și subiectul propunerii de proiect sunt în conformitate cu obiectivele proiectului „**PARTENERIATE PENTRU TRANSFER DE CUNOȘTINȚE ÎN VEDEREA CREȘTERII COMPETITIVITĂȚII ÎNTREPRINDERILOR DIN DOMENIUL “INDUSTRIA AUTO ȘI COMPONENTE” ȘI CREȘTERII SIGURANȚEI CIRCULAȚIEI - KTAutoComp**”, așa cum sunt descrise în invitația pentru participare la proiect care poate fi descărcată la adresa <http://incdmtm.ro/images/news/invitatie%20intreprinderi.pdf>. Proiectul trebuie să respecte următoarele criterii de eligibilitate:

- Proiectul este derulat în România.
- Proiectul se adresează domeniului de specializare inteligentă *Eco-nano-tehnologii și materiale Avansate*, subdomeniul 4.1.1. *Noi generații de vehicule și tehnologii ecologice și eficiente energetic*, conform Strategiei Naționale de Competitivitate și Strategiei Naționale de CDI pentru perioada 2014-2020.
- Durata proiectului se încadrează în intervalul 08.09.2016 – 07.09.2021.
- Proiectul conține activități de cercetare industrială și/sau dezvoltare experimentală realizate în colaborare efectivă între INCDMTM București și o întreprindere
- Valoarea activităților CD prestate de organizația de cercetare în colaborare trebuie să fie de cel puțin 10% și cel mult 50% din valoarea totală a activităților CD realizate în colaborare cu întreprinderea.

## 4. Bugetul proiectului

Pentru executarea activităților de tip D organizația de cercetare și întreprinderea parteneră încheie un contract subsidiar cu Organismul Intermediar pentru CDI tip ”ajutor de stat” de max. 1.800.000 lei valoare eligibilă.

Organizația de cercetare primește 100% din valoarea cheltuielilor eligibile pentru activitățile prestate.

Cotele maxime de finanțare publică nerambursabilă ca procent din costurile eligibile pentru activitățile de CDI ale întreprinderii partenere sunt conform tabelului de mai jos.

### Cotele maxime de finanțare publică nerambursabilă

### TABELUL 1

| Cotele maxime de finanțare publică nerambursabilă ca procent din costurile eligibile |                       |                          |
|--|-----------------------|--------------------------|
| Partener în colaborare   | Cercetare industrială | Dezvoltare experimentală |
| Întreprindere mare   | 65%                   | 40%                      |
| Întreprindere mijlocie   | 75%                   | 50%                      |
| Întreprindere mică   | 80%                   | 60%                      |

Entitatea de tip întreprindere mică sau întreprindere mijlocie va depune la încheierea contractului subsidiar o declarație cuprinzând informații cu privire la încadrarea întreprinderii în categoria IMM, conform modelului din Anexa 4.

## 5. Criterii de eligibilitate ale întreprinderii

5.1. întreprinderea să fie înregistrată și să desfășoare activități în România;

5.2. întreprinderea să nu se afle în niciuna din următoarele situații:

- i) în stare de faliment ori lichidare, să aibă afacerile administrate de un judecător-sindic sau activitățile sale comerciale să fie suspendate ori să facă obiectul unui aranjament cu creditorii sau să fie într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- ii) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat (buget de stat, bugete speciale, bugete locale), în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- iii) reprezentantul legal a fost condamnat în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- iv) face obiectul unui ordin de recuperare neexecutat în urma unei decizii anterioare a Comisiei prin care, un ajutor de stat este declarat ilegal și incompatibil cu piața internă;
- v) „în dificultate” în conformitate cu următoarea definiție:
  - (a) în cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris, în sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE (1), iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar;
  - (b) în cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății” se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE;
  - (c) atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi;
  - (d) atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare;
  - (e) în cazul unei întreprinderi care nu este un IMM, atunci când, în ultimii doi ani:
    1. raportul datoriei/capitaluri proprii al întreprinderii este mai mare de 7,5;
    - și
    2. capacitatea de acoperire a dobânzilor calculată pe baza EBITDA se situează sub valoarea 1,0.

vi) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile cerute mai sus.

5.3. întreprinderea activează în oricare din sectoarele economice, cu excepția sectorului prelucrării și comercializării produselor agricole, în următoarele cazuri:

- (i) atunci când valoarea ajutoarelor este stabilită pe baza prețului sau a cantității unor astfel de

produse achiziționate de la producători primari sau introduse pe piață de întreprinderile respective;

- (ii) atunci când ajutoarele sunt condiționate de transferarea lor parțială sau integrală către producătorii primari;

5.4. întreprinderea nu a beneficiat de ajutoare din alte surse publice pentru aceleași costuri eligibile.

5.5. întreprinderea se încadrează într-una dintre categoriile: întreprindere mică (inclusiv microîntreprindere)/ întreprindere mijlocie/ întreprindere mare.

## **6. Etică**

Propunerea de proiect trebuie să respecte normele prevăzute de Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare, precum și de alte reglementări legislative de etică specifice domeniului de cercetare a proiectului.

## **7. Egalitate de șanse**

Egalitatea de șanse, precum și egalitatea de gen, va fi asigurată pentru toate întreprinderile care doresc să semneze un contract subsidiar în cadrul proiectului KTAutoComp, atât la implementarea programului, cât și la nivel de selectare a proiectelor.

La implementarea proiectelor va fi respectat principiul egalității de șanse între bărbați și femei în scrierea și implementarea proiectului. Acestea trebuie să vizeze, în măsura în care este posibil, un echilibru între femei și bărbați pentru toate posturile prevăzute în proiect.

## **8. Activități eligibile**

Categoriile de activități eligibile sunt:

- Cercetare industrială;
- Dezvoltare experimentală,

realizate în colaborare efectivă între INCDMTM și o întreprindere.

Activitățile de cercetare industrială și/sau dezvoltare experimentală se consideră a fi realizate în colaborare efectivă în cazul în care cele două părți independente urmăresc un obiectiv comun pe baza diviziunii muncii și definesc împreună domeniul de aplicare ale acestora, participă la conceperea activităților, contribuie la punerea lor în aplicare și împart riscurile financiare, tehnologice, științifice și de altă natură, precum și rezultatele acestora. Termenii și condițiile activităților de colaborare, în special în ceea ce privește contribuția la costurile acestora, împărțirea riscurilor și a rezultatelor, diseminarea rezultatelor, accesul la drepturi de proprietate industrială și normele privind alocarea acestora trebuie să fie stabilite înainte de începerea activităților.

## **9. Cheltuieli eligibile pentru întreprinderea parteneră pe contracte de colaborare CD efectivă pentru activități tip D**

Pentru activități tip D (cercetare industrială și/sau dezvoltare experimentală în colaborare efectivă cu organizația de cercetare) sunt eligibile următoarele tipuri de cheltuieli:

9.1. cheltuieli cu personalul: cercetători, tehnicieni și alți membri ai personalului auxiliar, în măsura în care aceștia sunt angajați pe contractul de colaborare (cheltuieli salariale și de deplasare);

9.2. cheltuieli pentru instrumente și echipamente (active corporale sau obiecte de inventar), în măsura în care acestea sunt utilizate în cadrul contractului de colaborare și pe durata acestei utilizări. În cazul în care aceste instrumente și echipamente nu sunt folosite pe întreaga lor durată de viață în contractul de colaborare, sunt considerate eligibile doar costurile de amortizare corespunzătoare duratei contractului de colaborare, calculate pe baza principiilor contabile general acceptate;

9.3. cheltuielile aferente serviciilor de cercetare, precum și serviciilor de consultanță și serviciilor echivalente folosite exclusiv pentru activitățile contractului de colaborare;

9.4. cheltuieli pentru achiziția de active fixe necorporale: cunoștințe tehnice, brevete cumpărate sau obținute cu licență din surse externe, în condiții de concurență deplină, folosite exclusiv pentru

activitățile contractului de colaborare;

9.5. alte cheltuieli de exploatare suportate direct ca urmare a contractului de colaborare, inclusiv pentru achiziția materialelor, consumabilelor și a altor produse similare;

9.6. cheltuielile generale de administrație (de regie) suplimentare suportate direct ca urmare a contractului de colaborare. Pentru aceste cheltuieli asistența financiară nerambursabilă se acordă ca finanțare forfetară în valoare de 25% din costurile directe eligibile ale contractului de colaborare (cheltuielile tip D) aferente întreprinderii, exceptând costurile directe eligibile pentru achiziția de servicii. Cheltuielile generale de administrație (de regie) reprezintă cheltuielile efectuate pentru funcționarea de ansamblu a întreprinderii și care nu pot fi atribuite direct unei anumite activități din cadrul contractului de colaborare.

## **10. Cheltuieli neeligibile pentru întreprinderea parteneră pe contracte de colaborare CD efectivă pentru activități tip D**

Orice alte tipuri de cheltuieli decât cele precizate la punctul 9 sunt neeligibile.

Cheltuielile pentru auditul final al proiectului nu sunt eligibile, dar sunt obligatorii pentru proiect.

Următoarele cheltuieli nu sunt eligibile pentru o contribuție din partea fondurilor europene structurale și de investiții astfel cum se prevede la articolul 69 alineatul (3) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013:

(a) dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;

(b) achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite cu o sumă mai mare de 10% din cheltuielile totale eligibile ale operațiunii/proiectului în cauză. În cazul siturilor abandonate și al siturilor utilizate anterior pentru activități industriale care conțin clădiri, această limită se majorează la 15%. În cazuri excepționale și justificate corespunzător, această limită poate fi majorată peste procentajele respective indicate mai sus pentru operațiunile/proiectele privind protecția mediului;

(c) taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul.

## **11. Depunerea proiectelor**

Depunerea proiectelor este continuă de la momentul lansării proiectului până la epuizarea fondurilor alocate.

Propunerea de proiect se scrie conform *Anexei I*, în limba română.

După evaluarea proiectelor și evaluarea eligibilității întreprinderii de către organizația de cercetare, contractele subsidiare semnate de parteneri vor fi notificate spre aprobare către Organismul Intermediar pentru CDI.

## **12. Lista documentelor însoțitoare care se solicită întreprinderilor**

În etapa de verificare a conformității administrative, organizația de cercetare solicită întreprinderii următoarele documente:

- Propunerea de proiect în conformitate cu Anexa 1
- Declarația pe proprie răspundere privind eligibilitatea conform Anexei nr.2
- Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări din fonduri publice conform Anexei 3
- Declarația întreprinderii de încadrare în categoria IMM conform Anexei 4
- Extras de la Registrul Comerțului
- Certificate fiscale (de atestare fiscală și de obligații bugetare)
- Cazier juridic al reprezentantului legal
- Copie după actul de identitate al reprezentantului legal
- Situații financiare pe ultimii 2 ani
- CV-urile persoanelor cu studii superioare din echipa de implementare a proiectului
- Fisa postului pentru fiecare membru din echipa de implementare a proiectului

### 13. Verificarea conformității administrative

Propunerile de proiecte sunt verificate administrativ de către personalul organizației de cercetare pentru a fi asigurată respectarea criteriilor de eligibilitate.

În cazul în care întreprinderea nu prezintă toate documentele solicitate (conform punctului 12) sau unul sau mai multe documente nu respectă ca formă și/sau conținut modelul dat, atunci organizația de cercetare transmite întreprinderii constatările efectuate și documentele care trebuie retransmise. Rezultatele verificării administrative se centralizează în grila de mai jos:

**TABELUL 2**

**Grila de verificare a conformității administrative**

| CRITERII   | DA | NU | Observații |
|--|----|----|------------|
| <b>VERIFICAREA CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE</b>  |    |    |            |
| 1. Propunerea de proiect (expresia de interes) în formatul anexei nr. 1 la modelul de contract subsidiar   |    |    |            |
| 2. Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea: <ul style="list-style-type: none"><li>• Verificare ca formă și conținut (conform modelului)</li><li>• Este semnată de reprezentantul/împutemicitul legal</li></ul>                     |    |    |            |
| 3. Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări din fonduri publice <ul style="list-style-type: none"><li>• Verificare ca formă și conținut (conform modelului anexat)</li></ul>   |    |    |            |
| 4. Declarația întreprinderii de încadrare în categoria de IMM (unde este cazul) <ul style="list-style-type: none"><li>• Verificare ca formă și conținut (conform modelului)</li><li>• Este semnată de reprezentantul/împutemicitul legal</li></ul> |    |    |            |
| 5. Certificat constatator emis de Registrul Comerțului   |    |    |            |
| 6. Certificate fiscale (de atestare fiscală și de obligații bugetare)  |    |    |            |
| 7. Cazier judiciar al reprezentantului legal   |    |    |            |
| 8. Copie după actul de identitate al reprezentantului legal  |    |    |            |
| 9. Situații financiare pe ultimii 2 ani  |    |    |            |

Grila de verificare a conformității administrative se completează nu numai cu răspunsuri de DA sau NU de către organizația de cercetare, ci și cu justificări, explicații legate de îndeplinirea criteriilor analizate (în coloana Observații sau, dacă este necesar, ca text anexat criteriului respectiv).

### 14. Verificarea eligibilității solicitantului întreprindere și a propunerii de proiect

Verificarea eligibilității întreprinderii se realizează conform următoarelor criterii:

14.1. întreprinderea să fie înregistrată și să desfășoare activități în România;

14.2. întreprinderea să nu se afle în niciuna din următoarele situații:

- i) în stare de faliment ori lichidare, să aibă afacerile administrate de un judecător-sindic sau activitățile sale comerciale să fie suspendate ori să facă obiectul unui aranjament cu creditorii sau să fie într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- ii) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat (buget de stat, bugete speciale, bugete locale), în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- iii) reprezentantul legal a fost condamnat în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe

judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;

iv) face obiectul unui ordin de recuperare neexecutat în urma unei decizii anterioare a Comisiei prin care, un ajutor de stat este declarat ilegal și incompatibil cu piața internă;

v) „în dificultate” în conformitate cu următoarea definiție:

(a) în cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris, în sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE (1), iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar;

(b) în cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății” se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE;

(c) atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi;

(d) atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare;

(e) în cazul unei întreprinderi care nu este un IMM, atunci când, în ultimii doi ani:

1. raportul datoriei/capitaluri proprii al întreprinderii este mai mare de 7,5; și
2. capacitatea de acoperire a dobânzilor calculată pe baza EBITDA se situează sub valoarea 1,0.

vi) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile cerute mai sus.

14.3. întreprinderea activează în oricare din sectoarele economice, cu excepția sectorului prelucrării și comercializării produselor agricole, în următoarele cazuri:

(i) atunci când valoarea ajutoarelor este stabilită pe baza prețului sau a cantității unor astfel de produse achiziționate de la producători primari sau introduse pe piață de întreprinderile respective;

(ii) atunci când ajutoarele sunt condiționate de transferarea lor parțială sau integrală către producătorii primari;

14.4. întreprinderea nu a beneficiat de ajutoare din alte surse publice pentru aceleași costuri eligibile.

14.5. întreprinderea se încadrează într-una dintre categoriile: întreprindere mică (inclusiv microîntreprindere)/ întreprindere mijlocie/ întreprindere mare.

Rezultatele verificării eligibilității întreprinderii și a propunerii de proiect se centralizează în grila de

mai jos. Grila de verificare a eligibilității întreprinderii se completează nu numai cu răspunsuri de DA sau NU de către organizația de cercetare, ci și cu justificări, explicații legate de îndeplinirea criteriilor analizate (în coloana Observații sau, dacă este necesar, ca text anexat criteriului respectiv).

**TABELUL 3**

**Grila de verificare a solicitantului întreprindere și a propunerii de proiect**

| CRITERII  | DA | NU | Observații  |
|---|----|----|---|
| <b>VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII ÎNTRPREINDERII</b>  |    |    |   |
| 1. întreprinderea este înregistrată și desfășoară activități în România   |    |    | <i>Certificat Constatator emis de Registrul Comerțului sau document echivalent</i>  |
| 2. întreprinderea solicitantă nu se află într-una din situațiile descrise la pct.5.2  |    |    | - <i>Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea</i><br>- <i>Certificate fiscale</i><br>- <i>Cazier judiciar</i>  |
| 3. întreprinderea activează în alte sectoare economice decât cele excluse, din punct de vedere a propunerii sale  |    |    | - <i>Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea</i><br>- <i>Propunerea de proiect (Anexa 1 la contractul subsidiar, pct. 1</i><br><i>Descrierea activităților)</i> |
| 4. întreprinderea nu a beneficiat de ajutoare din alte surse publice pentru aceleași costuri eligibile  |    |    | <i>Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări din fonduri publice</i>   |
| 5. întreprinderea se încadrează într-una dintre categoriile: întreprindere mică (inclusiv microîntreprindere)/ întreprindere mijlocie/ întreprindere mare |    |    | <i>Declarația întreprinderii de încadrare în categoria de IMM (dacă este cazul)</i>   |
| 6. În cazul activităților de tip D, întreprinderea are activitatea de cercetare-dezvoltare în obiectul de activitate                                      |    |    | <i>Certificat constatator emis de Registrul Comerțului</i>  |
| <b>Eligibilitatea propunerii de proiect a întreprinderii</b>  |    |    |   |
| 1. Proiectul propus va fi derulat în România  |    |    | <i>Locația organizației de cercetare</i>  |
| 2. Valoarea eligibilă solicitată nu depășește 1.800.000 lei   |    |    | - <i>Valoarea eligibilă calculată (care va figura la art. 3 din contractul subsidiar)</i><br><i>Propunerea de proiect (Devizul contractului din Anexa 1 la contract)</i>        |



|   |  |  |
|---|--|--|
| 3. Propunerea de proiect nu solicită sprijin pentru susținerea activităților de export către țări sau către alte state membre ale UE (respectiv sprijin legat direct de cantitățile exportate, de înființarea și funcționarea unei rețele de distribuție sau de alte costuri curente legate de activitatea de export);  |  | - <i>Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea - Propunerea de proiect (pct. 1 Descrierea activităților din Anexa 1 la contractul subsidiar)</i>                             |
| 4. Propunerea de proiect nu va utiliza preferențial, în cadrul activităților care primesc sprijin, produse naționale față de produse importate  |  | - <i>Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea</i>   |
| 5. Propunerea de proiect se încadrează în domeniul/subdomeniile de specializare inteligentă și sănătate declarate de organizația de cercetare în proiectul contractat cu OI Cercetare   |  | - <i>Cererea de finanțare a organizației de cercetare - Propunerea de proiect (pct. 1 Descrierea activităților in Anexa 1 la contractul subsidiar) Extrasul de la Registrul Comerțului</i> |
| 6. Propunerea de proiect se încadrează într-una din activitățile eligibile - B , C sau D - prevăzută în contractul de finanțare (cererea de finanțare) al organizației de cercetare   |  | - <i>Contractul de finanțare al organizației de cercetare - Anexa II Propunerea de proiect (pct. 1 Descrierea activităților in Anexa 1 la contractul subsidiar)</i>                        |
| 7. Activitățile din propunerea de proiect (Anexa 1 la contractul subsidiar) se încadrează în <b>tipul D</b> de activități eligibile prevăzute de ghidul solicitantului: cercetare industrială și/sau dezvoltare experimentală în colaborare efectivă a organizației de cercetare cu întreprinderea - activități de cercetare industrială și/sau dezvoltare experimentală în colaborare efectivă   |  | - <i>Propunerea de proiect (pct. 1 Descrierea activităților in Anexa 1 la contractul subsidiar)</i>  |
| 9. Cheltuielile propuse in propunerea de proiect (în Anexa 1 la contractul subsidiar) sunt eligibile:<br>Pentru activități tip D<br>- cheltuieli cu personalul<br>- cheltuieli pentru instrumente și echipamente în măsura în care acestea sunt utilizate în cadrul contractului cu întreprinderea și pe durata acestei utilizări<br>- cheltuielile aferente serviciilor de cercetare, precum și serviciilor de consultanță și serviciilor echivalente<br>- cheltuieli pentru achiziția de active fixe necorporale<br>- cheltuieli pentru achiziția materialelor, consumabilelor și a altor produse similare<br>F: Cheltuieli generale de administratie |  | <i>Propunerea de proiect (Anexa 1 la contractul subsidiar, pct. 2 Devizul contractului)</i>  |
| 10. Devizul propunerii de proiect este calculat conform regulilor ajutorului de stat  |  | <i>Propunerea de proiect (Anexa 1 la contractul subsidiar, pct.2 Devizul contractului)</i>   |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| 13. Valoarea activităților CD prestate de organizația de cercetare în colaborare trebuie să fie de cel puțin 10% și cel mult 50% din valoarea totală a activităților CD realizate în colaborare cu întreprinderea |  |  | <i>Propunerea de proiect (Anexa 1 la contractul subsidiar, pct.2 Devizul contractului)</i> |
|---|--|--|--|

La încheierea etapei de verificare a conformității administrative și a eligibilității, solicitanților întreprinderi li se trimit scrisori de acceptare sau de respingere, după caz. Propunerile de proiect vor fi evaluate în ordinea depunerii de către întreprinderi.

Finalizarea fondurilor pentru activități de tip D se va anunța pe site-ul proiectului (<https://incdmtm.ro/proiecte.php?proiectID=75>).

### **15. Evaluarea tehnică a proiectelor**

Evaluarea tehnică a proiectelor tip D se efectuează pe baza criteriilor de evaluare precizate în Anexa 5. Punctajul minim ca un proiect să fie admis este de 40 puncte total și minim 1 punct neponderat pentru fiecare subcriteriu. Evaluarea este făcută de membri ai echipei de implementare a proiectului KTAutoComp. După evaluarea tehnică pentru proiectele admise se vor încheia contracte subsidiare.

### **16. Evaluarea propunerilor de proiect**

Verificarea conformității administrative, a eligibilității solicitanților întreprinderi și a propunerilor de proiect se face de către specialiști din lista de implementare a proiectului KTAutoComp.

Contestațiile referitoare la neîndeplinirea criteriilor de eligibilitate se pot transmite prin email la adresa directorului de proiect: [cioboatadoina@yahoo.com](mailto:cioboatadoina@yahoo.com) într-un interval de 3 zile lucrătoare de la data primirii scrisorii de respingere a propunerii de proiect. Directorul de proiect va rezolva contestațiile în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora.

**Activități de cercetare industrială și/sau dezvoltare experimentală realizate de organizația de cercetare în colaborare efectivă cu întreprinderea**

**1. Descrierea realizării contractului**

Se vor enumera obiectivele contractului, activitățile ce urmează a se desfășura pentru atingerea obiectivelor și rezultatele pe fiecare activitate.

| Nr. crt.                                      | Obiectivul       | Activități | Rezultat(e) | Interval desfășurare activitate |
|---|------------------|------------|-------------|---------------------------------|
| <b>Activități de cercetare industrială</b>    |                  |            |             |                                 |
| 1   | Subactivitatea 1 |            |             |                                 |
| 2   | Subactivitatea 2 |            |             |                                 |
|   | ....             |            |             |                                 |
| m   | Subactivitatea m |            |             |                                 |
| <b>Activități de dezvoltare experimentală</b> |                  |            |             |                                 |
| 1   | Subactivitatea 1 |            |             |                                 |
| 2   | Subactivitatea 2 |            |             |                                 |
|   | ....             |            |             |                                 |
| n   | Subactivitatea n |            |             |                                 |

**2. Descrierea activităților pe fiecare entitate (organizația de cercetare și întreprindere)**

*2.1. Activitățile organizației de cercetare/rezultate*

| Nr. crt.                                      | Tip activitate eligibilă | Descrierea activității | Rezultat(e) | Data finalizării | Executant (organizația de cercetare sau întreprinderea) |
|---|--------------------------|------------------------|-------------|------------------|---|
| <b>Activități de cercetare industrială</b>    |                          |                        |             |                  |   |
| 1   | Subactivitatea 1         |                        |             |                  |   |
|   | ....                     |                        |             |                  |   |
| m   | Subactivitatea m         |                        |             |                  |   |
| <b>Activități de dezvoltare experimentală</b> |                          |                        |             |                  |   |
| 1   | Subactivitatea 1         |                        |             |                  |   |
|   | ....                     |                        |             |                  |   |
| n   | Subactivitatea n         |                        |             |                  |   |

### 3. Devizul contractului

#### 3.1.Deviz Organizație de cercetare

| Denumirea cheltuielii  | Valoare cheltuiială (lei) | Valoare eligibilă (lei) | Valoare neeligibilă (lei) | Intensitatea intervenției publice (%) | Valoarea asistenței financiare nerambursabile (lei) | Contribuție eligibilă întreprindere (lei) |
|--|---------------------------|-------------------------|---------------------------|---------------------------------------|---|---|
| 0  | 1=2+3                     | 2=5+6                   | 3                         | 4                                     | 5=2*4   | 6=2-5                                     |
| <b>Activități de cercetare industrială/ Subactivitate ....</b>   |                           |                         |                           |                                       |   |   |
| Cheltuieli cu personalul, în măsura în care aceștia sunt implicați în contractul de colaborare (cheltuieli salariale și de deplasare)  |                           |                         |                           |                                       |   |   |
| Cheltuieli pentru instrumente și echipamente (active corporale sau obiecte de inventar), în măsura în care acestea sunt utilizate în cadrul contractului de colaborare și pe durata acestei utilizări* |                           |                         |                           |                                       |   |   |
| Cheltuielile aferente serviciilor de cercetare, precum și serviciilor de consultanță și serviciilor echivalente folosite exclusiv pentru activitățile contractului de colaborare                       |                           |                         |                           |                                       |   |   |
| Cheltuieli pentru achiziția de active fixe necorporale: cunoștințe tehnice, brevete cumpărate sau obținute cu licență din surse externe  |                           |                         |                           |                                       |   |   |
| Alte cheltuieli de exploatare suportate direct ca urmare a contractului de colaborare, inclusiv pentru achiziția materialelor, consumabilelor și a altor produse similare                              |                           |                         |                           |                                       |   |   |
| <b>Activități de dezvoltare experimentă/ Subactivitatea ...</b>  |                           |                         |                           |                                       |   |   |
| Cheltuieli cu personalul, în măsura în care aceștia sunt implicați în contractul de colaborare (cheltuieli salariale și de deplasare)  |                           |                         |                           |                                       |   |   |
| Cheltuieli pentru instrumente și echipamente (active corporale sau obiecte de inventar), în măsura în care acestea sunt utilizate în cadrul contractului de colaborare și pe durata acestei utilizări* |                           |                         |                           |                                       |   |   |

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
| Cheltuielile aferente serviciilor de cercetare, precum și serviciilor de consultanță și serviciilor echivalente folosite exclusiv pentru activitățile contractului de colaborare |  |  |  |  |  |  |
| Cheltuieli pentru achiziția de active fixe necorporale: cunoștințe tehnice, brevete cumpărate sau obținute cu licență din surse externe  |  |  |  |  |  |  |
| Alte cheltuieli de exploatare suportate direct ca urmare a contractului de colaborare, inclusiv pentru achiziția materialelor, consumabilelor și a altor produse similare        |  |  |  |  |  |  |
| <b>Activități de management</b>  |  |  |  |  |  |  |
| Cheltuieli aferente activității de management (E)  |  |  |  |  |  |  |
| Cheltuieli CGA   |  |  |  |  |  |  |
| <b>Total cheltuieli eligibile</b>  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Cheltuieli integral neeligibile</b>   |  |  |  |  |  |  |
| TVA deductibilă  |  |  |  |  |  |  |
| Cheltuieli pentru audit  |  |  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Total cheltuieli neeligibile</b>  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Total cheltuieli</b>  |  |  |  |  |  |  |

**ATENȚIE:**

F. Sunt eligibile și cheltuieli generale de administrație (de regie), suportate direct ca urmare a proiectului. **Pentru acest tip de cheltuieli asistența financiară nerambursabilă se acordă ca finanțare forfetară în valoare de 25% din costurile directe eligibile ale proiectului (cheltuielile tip A-E) aferente organizației de cercetare, exceptând costurile directe eligibile pentru achiziția de servicii.** Cheltuielile generale de administrație (de regie) reprezintă cheltuielile efectuate pentru funcționarea de ansamblu a beneficiarului și care nu pot fi atribuite direct unei anumite activități din cadrul proiectului. Orientativ aceste costuri se referă la cheltuieli pentru servicii de comunicații, întreținere și reparații de spații / echipamente / utilaje / instalații, plata utilităților (energia electrică, apă, canalizare, salubritate, energie termică, gaze naturale), închirieri spații pentru proiect, cheltuieli salariale pentru personalul administrativ.

\*) În cazul în care instrumentele și echipamente nu sunt folosite pe întreaga lor durată de viață în contractul de colaborare, sunt considerate eligibile doar costurile de amortizare corespunzătoare duratei contractului de colaborare, calculate pe baza principiilor contabile general acceptate

Devizul de cheltuieli se alcătuiește pentru fiecare categorie de activitate (activitate de cercetare industrială, dezvoltare experimentală, eventual activitate de management) și subactivitățile corespunzătoare acestora.

### 3.2. Deviz întreprindere

| Denumirea cheltuielii  | Valoare cheltuiială (lei) | Valoare eligibilă (lei) | Valoare neeligibilă (lei) | Intensitatea intervenției publice (%) | Valoarea asistenței financiare nerambursabile (lei) | Contribuție eligibilă întreprindere (lei) |
|--|---------------------------|-------------------------|---------------------------|---------------------------------------|---|---|
| 0  | 1=2+3                     | 2=5+6                   | 3                         | 4                                     | 5=2*4   | 6=2-5                                     |
| <b>Activități de cercetare industrială/ Subactivitate ...</b>  |                           |                         |                           |                                       |   |   |
| Cheltuieli cu personalul, în măsura în care aceștia sunt implicați în contractul de colaborare (cheltuieli salariale și de deplasare)  |                           |                         |                           |                                       |   |   |
| Cheltuieli pentru instrumente și echipamente (active corporale sau obiecte de inventar), în măsura în care acestea sunt utilizate în cadrul contractului de colaborare și pe durata acestei utilizări* |                           |                         |                           |                                       |   |   |
| Cheltuielile aferente serviciilor de cercetare, precum și serviciilor de consultanță și serviciilor echivalente folosite exclusiv pentru activitățile contractului de colaborare                       |                           |                         |                           |                                       |   |   |
| Cheltuieli pentru achiziția de active fixe necorporale: cunoștințe tehnice, brevete cumpărate sau obținute cu licență din surse externe  |                           |                         |                           |                                       |   |   |
| Alte cheltuieli de exploatare, inclusiv pentru achiziția materialelor, consumabilelor și a altor produse similare  |                           |                         |                           |                                       |   |   |
| Cheltuieli generale de administrație (regie)   |                           |                         |                           |                                       |   |   |
| <b>Activități de dezvoltare experimentă/ Subactivitate ...</b>   |                           |                         |                           |                                       |   |   |
| Cheltuieli cu personalul, în măsura în care aceștia sunt implicați pe contractul de colaborare (cheltuieli salariale și de deplasare)  |                           |                         |                           |                                       |   |   |

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
| Cheltuieli pentru instrumente și echipamente (active corporale sau obiecte de inventar), în măsura în care acestea sunt utilizate în cadrul contractului de colaborare și pe durata acestei utilizări* |  |  |  |  |  |  |
| Cheltuielile aferente serviciilor de cercetare, precum și serviciilor de consultanță și serviciilor echivalente folosite exclusiv pentru activitățile contractului de colaborare                       |  |  |  |  |  |  |
| Cheltuieli pentru achiziția de active fixe necorporale: cunoștințe tehnice, brevete cumpărate sau obținute cu licență din surse externe  |  |  |  |  |  |  |
| Alte cheltuieli de exploatare suportate direct ca urmare a contractului de colaborare, inclusiv pentru achiziția materialelor, consumabilelor și a altor produse similare                              |  |  |  |  |  |  |
| Cheltuieli generale de administrație (regie)   |  |  |  |  |  |  |
| <b>Total cheltuieli eligibile</b>  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Cheltuieli integral neeligibile</b>   |  |  |  |  |  |  |
| TVA deductibil   |  |  |  |  |  |  |
| Cheltuieli pentru audit  |  |  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Total cheltuieli neeligibile</b>  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Total cheltuieli</b>  |  |  |  |  |  |  |

**ATENȚIE:** Organizația de cercetare și întreprinderea parteneră încheie un contract subsidiar tip "ajutor de stat" de max. 1.800.000 lei valoare eligibilă. Valoarea activităților CD prestate de organizația de cercetare în colaborare trebuie să fie de cel puțin 10% și cel mult 50% din valoarea totală a activităților CD realizate în colaborare cu întreprinderea. Organizația de cercetare are dreptul de a publica rezultatele cercetărilor proprii.

\*) În cazul în care instrumentele și echipamente nu sunt folosite pe întreaga lor durată de viață în contractul de colaborare, sunt considerate eligibile doar costurile de amortizare corespunzătoare duratei contractului de colaborare, calculate pe baza principiilor contabile general acceptate. Devizul de cheltuieli se alcătuiește pentru fiecare categorie de activitate (activitate de cercetare industrială, dezvoltare experimentală) și subactivitățile corespunzătoare acestora.

#### 4. Echipa care implementează contractul

| <b>Nr. crt.</b> | <b>Nume și prenume</b> | <b>Poziția în proiect</b> | <b>Zile/om alocate</b> | <b>Responsabilități</b> |
|-----------------|------------------------|---------------------------|------------------------|-------------------------|
|                 |                        |                           |                        |                         |

Notă: Se precizează echipa care implementează contractul pentru fiecare partener (organizația de cercetare și separat pentru întreprindere)

#### 5. Lista activelor de achiziționat prin proiect - corporale

| <b>Nr. crt.</b> | <b>Denumire</b> | <b>Nr. buc.</b> | <b>Caracteristici tehnice</b> |
|-----------------|-----------------|-----------------|-------------------------------|
|                 |                 |                 |                               |

Notă: Se precizează lista activelor corporale de achiziționat prin proiect pentru fiecare partener (organizația de cercetare și separat pentru întreprindere)

#### 6. Lista activelor de achiziționat prin proiect - necorporale

| <b>Nr. crt.</b> | <b>Denumire</b> | <b>Nr. buc.</b> | <b>Caracteristici tehnice</b> |
|-----------------|-----------------|-----------------|-------------------------------|
|                 |                 |                 |                               |

Notă: Se precizează lista activelor necorporale de achiziționat prin proiect pentru fiecare partener (organizația de cercetare și separat pentru întreprindere)



**Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea**

- **Certificăm prin prezenta că întreprinderea ..... nu se află în nici una din situațiile enumerate în continuare:**
  - i) în stare de faliment ori lichidare, afacerile administrate de un judecător-sindic sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
  - ii) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat (buget de stat, bugete speciale, bugete locale), în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
  - iii) reprezentantul legal a fost condamnat în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
  - iv) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile cerute mai sus ;
  - v) face obiectul unui ordin de recuperare neexecutat în urma unei decizii anterioare a Comisiei prin care un ajutor este declarat ilegal și incompatibil cu piața internă.
  
- **Certificăm pe proprie răspundere că întreprinderea ..... nu se află în dificultate, în sensul Comunicatului Comisiei privind ajutoarele de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor nefinanciare aflate în dificultate (2014/C 249/01) și anume:**
  - (i) în cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată, atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris;
  - (ii) în cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății, atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate;
  - (iii) atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute de legislația națională pentru inițierea unei proceduri colective de insolvență la cererea creditorilor săi;
  - (iv) atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare;
  - (v) în cazul unei întreprinderi care nu este un IMM, atunci când, în ultimii doi ani:
    - 1. raportul datoriei/capitaluri proprii al întreprinderii este mai mare de 7,5; și
    - 2. capacitatea de acoperire a dobânzilor calculată pe baza EBITDA se situează sub valoarea 1,0.
  
- **Certificăm pe proprie răspundere că întreprinderea ..... activează în oricare din sectoarele economice, cu excepția următoarelor sectoare:**
  - (a) pescuit și acvacultură, astfel cum sunt reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului;
  - (b) producția primară de produse agricole;
  - (c) în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole.
  
- **Certificăm pe proprie răspundere că proiectul cu titlul:**  
**“.....”**
  - (d) nu solicită finanțare pentru activități de export
  - (e) nu va utiliza cu precădere produse naționale în detrimentul produselor importate
  - (f) nu solicită sprijin pentru facilitarea închiderii minelor de cărbune necompetitive, astfel cum sunt reglementate de Decizia nr. 2010/787 a Consiliului

(g) activitățile eligibile ale proiectului nu au început înainte de data depunerii propunerii de proiect

**Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.**

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Data: (ZI/LUNĂ/AN)    |  |
| Reprezentantul legal  | Funcție<br>Nume și prenume*<br>Semnătura<br>Ștampila |
| Directorul de proiect | Nume și prenume*<br>Semnătura                        |

\*) Se va completa cu majuscule și fără abrevieri

**NOTĂ :**

Dacă contractul este de tip ajutor de stat, atunci condițiile (a) și (b) de mai sus nu se aplică

Dacă contractul este de tip de minimis, condiția (f) nu se aplică.

**Declarația întreprinderii privind evitarea dublei finanțări din fonduri publice**

Subsemnatul/subsemnata ..... (numele și prenumele reprezentantului legal al instituției solicitante), în calitate de ..... (funcția reprezentantului legal al instituției solicitante) al ..... (denumirea instituției solicitante), declar pe proprie răspundere că activitățile și cheltuielile propuse spre finanțare în cadrul proiectului cu titlul: “..... ” și numărul de înregistrare MySMIS ....., depus la competiția ..... (codul competiției), **nu sunt și nu au fost finanțate din alte fonduri publice, inclusiv ajutoare de stat și ajutoare de minimis.**

**Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.**

*<denumire oficială solicitant>*

Reprezentant legal

*<funcție reprezentant legal >*

*<nume, prenume reprezentant legal\*>*

*<semnătură reprezentant legal>*

Data : *<zz/ll/aa>*

*<ștampila>*

\*) Se va completa cu majuscule și fără abrevieri

## Declarația întreprinderii de încadrare în categoria de IMM

### I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Cod unic de înregistrare

Numele și funcția

(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

### II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

**Întreprindere autonomă** În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără formularul B

**Întreprindere parteneră** Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform formularului B, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație

**Întreprindere legată** Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform formularului B, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație

### III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii<sup>1</sup>

| Exercițiul financiar de referință <sup>2</sup> |  |                               |
|--|--|-------------------------------|
| Numărul mediu anual de salariați               | Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €) | Active totale (mii lei/mii €) |
|  |  |                               |
|  |  |                               |

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

Nu  
Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnătura \_\_\_\_\_

(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

**Declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.**

Data întocmirii .....

Semnătura .....

<sup>1</sup> Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din Legea nr. 346/2004.

<sup>2</sup> Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

## Formularul B

### CALCULUL pentru întreprinderile partenere sau legate

#### Secțiunile care trebuie incluse, după caz:

- secțiunea A, dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră (precum și orice fișe adiționale);
- secțiunea B dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fișe adiționale).

#### Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

| Perioada de referință  |                                  |  |                              |
|--|----------------------------------|--|------------------------------|
|  | Numărul mediu anual de salariați | Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €) | Total active (mii lei/mii €) |
| 1. Datele <sup>1</sup> întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B <sup>2</sup> )  |                                  |  |                              |
| 2. Datele cumulate <sup>1</sup> în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)  |                                  |  |                              |
| 3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate <sup>1</sup> (dacă există) - dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul B2 din secțiunea B) |                                  |  |                              |
| <b>TOTAL</b>   |                                  |  |                              |

Datele incluse în secțiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din formularul A

<sup>1</sup> Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

<sup>2</sup> Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.

## Secțiunea A

### INTREPRINDERI PARTENERE

Pentru fiecare întreprindere pentru care a fost completată "fișa de parteneriat" [câte o fișă pentru fiecare întreprindere parteneră a întreprinderii solicitante și pentru orice întreprindere parteneră a oricărei întreprinderi legate, ale cărei date nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale acelei întreprinderi legate], datele din această fișă de parteneriat trebuie să fie introduse în tabelul de mai jos.

#### Date de identificare și date financiare preliminare

Tabelul A.1

| Întreprinderea parteneră – Date de identificare |                        |                          |   | Numărul mediu anual de salariați | Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €) | Active totale (mii lei/mii €) |
|---|------------------------|--------------------------|---|----------------------------------|--|-------------------------------|
| Numele sau denumirea întreprinderii             | Adresa sediului social | Cod unic de înregistrare | Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent |                                  |  |                               |
| 1.  |                        |                          |   |                                  |  |                               |
| 2.  |                        |                          |   |                                  |  |                               |
| 3.  |                        |                          |   |                                  |  |                               |
| 4.  |                        |                          |   |                                  |  |                               |
| 5.  |                        |                          |   |                                  |  |                               |
| 6.  |                        |                          |   |                                  |  |                               |
| 7.  |                        |                          |   |                                  |  |                               |
| 8.  |                        |                          |   |                                  |  |                               |
| Total   |                        |                          |   |                                  |  |                               |

#### NOTĂ:

Aceste date sunt rezultatul unui calcul proporțional efectuat pe baza "fișei de parteneriat", pentru fiecare întreprindere cu care întreprinderea solicitantă este direct sau indirect parteneră.

Datele introduse în secțiunea "Total" vor fi introduse la pct. 2 din tabelul „Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenerere sau legate” (referitor la întreprinderile partenerere).

Aceste date rezultă din situațiile financiare anuale consolidate și din alte date ale întreprinderii partenerere, dacă există, la care se adaugă în proporție de 100% datele întreprinderilor care sunt legate cu această întreprindere parteneră, în cazul în care acestea nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale întreprinderii partenerere. Dacă este necesar, adăugați "fișe privind legătura dintre întreprinderi" pentru întreprinderile care nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

## FIȘA DE PARTENERIAT

### 1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

---

Adresa sediului social

---

Codul unic de înregistrare

---

Numele, prenumele și funcția

---

președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent

### 2. Date referitoare la întreprinderea legată

| Perioada de referință |   |  |                               |
|-----------------------|---|--|-------------------------------|
|                       | Numărul mediu anual de salariați <sup>3</sup> | Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €) | Active totale (mii lei/mii €) |
| <b>Total</b>          |   |  |                               |

NOTA: Aceste date rezultă din conturile sau alte date ale întreprinderii partenere, consolidate, dacă există. La acestea se adaugă într-un procent de 100% datele întreprinderilor care sunt legate de această întreprindere parteneră, dacă datele din conturile consolidate ale întreprinderilor legate au fost deja incluse prin consolidare în conturile întreprinderii partenere. Dacă este necesar, se va adăuga „fișa întreprinderii legate” pentru întreprinderile care nu au fost încă incluse prin consolidare.

### 3. Calculul proporțional

a) Indicați exact proporția deținută<sup>4</sup> de întreprinderea solicitantă (sau de întreprinderea legată prin intermediul căreia se stabilește legătura de parteneriat), în întreprinderea parteneră la care se referă această fișă:

---

---

Indicați, de asemenea, proporția deținută de întreprinderea parteneră, la care se referă această fișă, din capitalul social al întreprinderii solicitante (sau în întreprinderea legată)

---

---

b) Introduceți în tabelul de mai jos rezultatul calculului proporțional obținut prin aplicarea celui mai mare dintre procente la care se face referire la lit. a) la datele introduse în tabelul de la pct. 1.

---

<sup>3</sup> În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

<sup>4</sup> Procent din capitalul social sau din drepturile de vot deținute, oricare dintre aceste procente este mai mare. La acesta trebuie cumulată proporția deținută de fiecare întreprindere legată în aceeași întreprindere parteneră

<sup>3</sup> Active totale reprezintă active imobilizate + active circulante + cheltuieli în avans.

Tabelul de parteneriat –A.2

| Procent   | Numărul mediu anual de salariați | Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €) | Active totale <sup>5</sup> (mii lei/mii €) |
|---|----------------------------------|--|--|
| Valoare rezultată în urma aplicării celui mai mare procent la datele introduse în tabelul de la pct. 1. |                                  |  |  |

Aceste date se vor introduce în Tabelul A.1.

## Secțiunea B

### ÎNTRERINDERI LEGATE

#### 1. Determinarea situației aplicabile întreprinderii care solicită încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii:

Cazul 1: Întreprinderea solicitantă ține situații financiare anuale consolidate sau este inclusă în situațiile financiare anuale consolidate ale unei alte întreprinderi (tabelul B1).

Cazul 2: Întreprinderea solicitantă sau una ori mai multe întreprinderi legate nu întocmește/întocmesc ori nu este/nu sunt inclusă/incluse în situațiile financiare anuale consolidate (tabelul B2).

#### NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă derivă din situațiile financiare anuale și din alte date ale acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a acelei întreprinderi legate, situată imediat în aval sau în amonte, dacă nu a fost deja inclusă prin consolidare<sup>1</sup>.

#### 2. Metode de calcul pentru fiecare caz

**Cazul 1:** Situațiile financiare anuale consolidate reprezintă baza de calcul. Se va completa tabelul B1 de mai jos.

Tabelul B1

|       | Numărul mediu anual de salariați <sup>2</sup> | Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €) | Active totale (mii lei/mii €) |
|-------|---|--|-------------------------------|
| Total |   |  |                               |

Datele introduse în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 1 din tabelul „Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate”.

| Identificarea întreprinderilor incluse prin consolidare |                        |                          |   |
|---|------------------------|--------------------------|---|
| Întreprinderea legată (denumire/date de identificare)   | Adresa sediului social | Cod unic de înregistrare | Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent |
| A.  |                        |                          |   |
| B.  |                        |                          |   |



|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
| C. |  |  |  |
| D. |  |  |  |
| E. |  |  |  |

**NOTĂ:**

Întreprinderile partenere ale unei întreprinderi legate, care nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate, sunt considerate partenere directe ale întreprinderii solicitante. Datele aferente acestora și o "fișă de parteneriat" trebuie adăugate la secțiunea A.

<sup>1</sup> Definiția întreprinderii legate din Legea nr. 346/2004.

<sup>2</sup> În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

**Cazul 2:** Pentru fiecare întreprindere legată (inclusiv prin intermediul altor întreprinderi legate), se va completa o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" și se vor adăuga datele din situațiile financiare anuale ale tuturor întreprinderilor legate, prin completarea tabelului B2 de mai jos.

Tabelul B2

| Întreprinderea numărul: | Numărul mediu anual de salariați | Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €) | Active totale (mii lei/mii €) |
|-------------------------|----------------------------------|--|-------------------------------|
| 1. *)                   |                                  |  |                               |
| 2. *)                   |                                  |  |                               |
| 3. *)                   |                                  |  |                               |
| 4. *)                   |                                  |  |                               |
| 5. *)                   |                                  |  |                               |
| Total                   |                                  |  |                               |

**NOTĂ**

Datele rezultate în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 3 din tabelul „Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate” (privind întreprinderile legate)

\*) Atașați câte o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" pentru fiecare întreprindere.

## FIȘA

### privind legătura dintre întreprinderi nr. .... din tabelul B2, secțiunea B

(numai pentru întreprinderile legate care nu sunt incluse în situațiile financiare anuale consolidate)

#### 1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Codul unic de înregistrare

Numele, prenumele și funcția

președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent

#### Date referitoare la întreprindere

| Perioada de referință |   |  |                               |
|-----------------------|---|--|-------------------------------|
|                       | Numărul mediu anual de salariați <sup>1</sup> | Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €) | Active totale (mii lei/mii €) |
| <b>Total</b>          |   |  |                               |

Datele trebuie introduse în tabelul B2 din secțiunea B.

#### NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă sunt extrase din situațiile financiare anuale și din alte date aferente acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere ale întreprinderii legate, situată imediat în aval sau în amonte de aceasta, dacă nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Acest tip de întreprinderi partenere sunt considerate ca fiind întreprinderi direct partenere cu întreprinderea solicitantă. Datele aferente acestora și "fișa de parteneriat" trebuie introduse în secțiunea A.

<sup>1</sup> În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul mediu anual de salariați, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

**Criteria de evaluare tehnică a proiectelor de CDI în parteneriat,  
specifice contractelor subsidiare tip D**

| Nr. Crt. | Criteriu de evaluare   | Comentarii | Punctaj          |                         |                     |
|----------|--|------------|------------------|-------------------------|---------------------|
|          |  |            | DA               | NU                      |                     |
| 1.       | <b>Criteriu eliminatoriu</b>   |            |                  |                         |                     |
|          | Propunerea de proiect se încadrează în domeniul proiectului KTAutoComp   |            |                  |                         |                     |
|          |  |            | <b>Scor max.</b> | <b>Factor ponderare</b> | <b>Scor obținut</b> |
| 2.       | <b>Relevanța proiectului</b>   |            | <b>8</b>         | <b>6</b>                |                     |
|          | • Relevanța științifică  |            | 4                |                         |                     |
|          | • Impactul proiectului   |            | 4                |                         |                     |
| 3.       | <b>Experiența întreprinderii în domeniul proiectului</b>   |            | <b>3</b>         | <b>4</b>                |                     |
| 4.       | <b>Coerența și fezabilitatea proiectului</b>   |            | <b>8</b>         | <b>5</b>                |                     |
|          | • Corelarea între activitățile propuse, resursele necesare și scopul proiectului   |            | 2                |                         |                     |
|          | • Structura bugetului proiectului  |            | 2                |                         |                     |
|          | • Capacitatea colectivului propus de a implementa proiectul  |            | 2                |                         |                     |
|          | • Capacitatea agentului economic de a co-finanța activitățile de CDI conform Tabelului 1 - Cotele maxime de finanțare publică nerambursabilă și cheltuielile neeligibile |            | 2                |                         |                     |